

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования



Учебный центр "ПрофУспех"

115404, г. Москва, ул. Стекольная 1-я, д.7 корп. 13 офис V.

моб +7 985 410 73 30, +7 903 121 20 31

E mail: ano@profuspehcentr.ru, v-n-66@mail.ru

**Программа профессиональной переподготовки
«Управление в сфере закупок для обеспечения государственных,
муниципальных и корпоративных нужд»
(260 академ. часов)**

В стоимость обучения включен раздаточный материал: учебная тетрадь по которой проводится обучение. В электронном виде предоставляется актуализированная нормативная база с методическими материалами, презентации, слайды по изучаемым модулям.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
АНО ДПО "УЦ "ПрофУспех"**

«Управление в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок» и выдачей диплома установленного образца.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции в сфере закупок товаров, работ и услуг, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, которая соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» утвержденного приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 625н., а также Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015г.

Цель программы:

- получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- приобретение слушателями квалификации «специалист в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Программа предназначена для:

- специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учреждений образования, культуры, здравоохранения (в том числе представители государственных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок);
- **сотрудников (работников) государственных и муниципальных учреждений;**
- **работников бюджетных учреждений образования, культуры, здравоохранения;**
- **работников автономных учреждений образования, культуры, здравоохранения;**
- **поставщиков товаров, работ, услуг для учреждений образования, культуры, здравоохранения;**
- иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в сфере закупок.

Требование к образованию слушателя: среднее профессиональное образование.

В ходе обучения слушателями детально рассматриваются вопросы управления в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с учетом региональной специфики, а также особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок. На практических примерах проводится разбор административной и судебной практики.

Программа профессиональной переподготовки позволяет получить слушателю требуемую компетенцию в сфере закупок товаров, работ и услуг, которая необходима для выполнения трудовых функций в новом виде профессиональной деятельности, в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок».

Программа обучения предусматривает лекционные, практические занятия, семинары, деловые игры, тренинги, разбор конкретных примеров (кейс-стади), самостоятельную работу слушателей, консультации по вопросам подготовки аттестационной работы, проведение круглого стола в конце обучения.

В ходе обучения слушатели готовят аттестационную работу в виде решения практических задач.

По завершении курса обучения предусмотрена итоговая аттестация в виде:

- защиты итоговой работы
- экзамена в форме тестирования

Особенности программы:

- программа включает 2 учебных раздела и **12 учебных дисциплин**, в рамках которых проводятся лекционные и практические занятия (семинары, круглые столы) с использованием информационных технологий в компьютерном классе;
- акцент сделан на практической стороне получаемой компетенции, позволяющей развивать навыки принятия управленческих решений и работы в режиме многозадачности в условиях ограниченного времени;
- предусмотрено изучение особенностей системы региональных закупок (в том числе города Москвы);

По результатам успешного прохождения слушателем итоговой аттестации выдается Диплом (с вкладышем изученных дисциплин) установленного образца с присвоением квалификации "Специалист в сфере закупок".

В ходе реализации программы предусмотрены аудиторские занятия в виде консультаций (с учетом расписания занятий): с 9.00 до 18.00, вторник, четверг, суббота;

Время обучения: 8 недель.

Форма обучения: очно-заочно, с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной нагрузки: 260 академических часов.

Содержание программы обучения
«Управление в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»:

| № п/п | Наименование модулей и основные темы | Примечание |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Основы управления в сфере государственных и муниципальных закупок | МОДУЛЬ 1 |
| 1.1 | Сущность, содержание, структура управления в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и нужд | |
| 1.2 | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности | |
| 1.3 | Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссии по осуществлению закупок | |
| 1.4 | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Личный кабинет заказчика ФЭ-44 | |
| 2 | Правовое регулирование в сфере государственных и муниципальных закупок гражданское, бюджетное, земельное, трудовое, административное, антимонопольное | МОДУЛЬ 2 |
| 2.1 | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд. Нормативные правовые акты принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ услуг для нужд заказчиков. Применение антимонопольного законодательства | |
| 3. | Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок | МОДУЛЬ 3 |
| 3.1 | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Особенности закупок у СМП и других субъектов. | |
| 3.2 | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения | |
| 4 | Осуществление государственных и муниципальных закупок | МОДУЛЬ 4 |
| 4.1 | Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора | |
| 4.2 | Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса аукциона | |

| | | |
|------|--|--|
| 4.3 | Правила описания объекта закупки | |
| 4.4 | Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы | |
| 4.5 | Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки | |
| 4.6 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | |
| 4.7 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок | |
| 4.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса предложений | |
| 4.9 | Осуществление закупки у единственного поставщика | |
| 4.10 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, государственным учреждением | |

| | | |
|------|---|-----------------|
| 4.11 | Особенности отдельных видов закупок | |
| 5 | Государственные и муниципальных контракты, контракты | МОДУЛЬ 5 |
| 5.1 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов | |
| 5.2 | Приема продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов | |
| 6 | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок | МОДУЛЬ 6 |
| 6.1 | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок | |
| 6.2 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб | |
| 7 | Управление государственными и муниципальными закупками в государственных и муниципальных учреждениях | МОДУЛЬ 7 |
| 7.1 | Специфика закупок в государственных и муниципальных учреждениях | |
| | Особенности закупок в государственных бюджетных учреждениях | |
| 8 | Практическое обучение государственным и муниципальным закупкам | МОДУЛЬ 8 |
| 8.1 | Планы закупок Планы-графики: содержание, размещение, внесение изменений | |
| 8.2 | Моделирование процедуры закупки путем проведения электронного аукциона на торговой площадке | |
| 9 | Практическое обучение государственным и муниципальным закупкам | МОДУЛЬ 9 |
| 9.1 | Моделирование процедуры разработки и проведения конкурса | |

| | | |
|------|--|------------------|
| 9.2 | Порядок работы в ЕИС, (закрытая часть ЕИС ФЗ 44,223) ЕАИСТ 2.0 | |
| 9.3 | Методы определения начальной (максимальной) цены контракта | |
| 10 | Практическое обучение государственным и муниципальным закупкам | МОДУЛЬ 10 |
| 10.1 | Практика закупок. Рассмотрение примеров закупок, решение задач | |
| 10.2 | Типичные ошибки, допускаемые заказчиками при проведении закупок. Разбор проблемных ситуаций | |
| 10.3 | Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу | |
| 11. | Управление закупками отдельных видов юридических лиц (корпоративные закупки). | МОДУЛЬ 11 |
| 11.1 | Сущность, содержание, структура управления в сфере корпоративных закупок. Разработка Регламента проведения закупок в учреждении культуры. | |

| | | |
|------|---|------------------|
| 11.2 | Нормативные положения закупок отдельных видов юридических лиц (корпоративные закупки). Правовое регулирование закупок. | |
| 11.3 | Полномочия организаций и пользователей. Заказчик, Уполномоченный орган и специализированная организация. Личный кабинет Заказчика и Уполномоченного органа. Документы и сведения, подлежащие размещению в ЕИС ФЗ-223. Структура и основные подсистемы официального сайта ФЗ-223. Интеграция и взаимодействие с электронными торговыми площадками. | |
| 11.4 | Требования к закупкам товаров, работ и услуг государственными корпорациями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями | |
| 11.5 | Планирование корпоративных закупок. Закупки у СМП. | |
| 12. | Практическое обучение закупкам. Работа в единой информационной системе ФЗ-223. | МОДУЛЬ 12 |
| 12.1 | Разработка плана закупок и плана закупок инновационной продукции. | |
| 13 | Способы корпоративных закупок. Закупки в электронной форме. | МОДУЛЬ 13 |
| 13.1 | Способы корпоративных закупок. | |
| 13.2 | Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых в электронной форме. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" | |

| | | |
|-------|--|------------------|
| 13.3 | Реестр недобросовестных поставщиков. | |
| 14 | Закупки товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц. Федеральные и региональные закупки. | МОДУЛЬ 14 |
| 14.1 | Типовое положение (субъекта федерации) регламентирующее корпоративные закупки | |
| 14.2 | Специфика региональных закупок. | |
| 15. | Практическое обучение закупкам. | МОДУЛЬ 15 |
| 15.1 | Разработка документации закупки у единственного поставщика | |
| 15.2 | Разработка документации закупки способом электронного аукциона | |
| 15.3 | Разработка документации закупки способом открытого конкурса | |
| 15.4 | Заключение, внесение изменений, расторжение договора | |
| 16. | Ответственность заказчика за нарушение ФЗ-223 и ФЗ-135 «О защите конкуренции». | МОДУЛЬ 16 |
| 16.1. | Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность должностных лиц в сфере закупок. | |
| 17. | Практика обжалований действий заказчика при осуществлении закупок отдельными видами юридических лиц в ФАС (по ФЗ-223). | МОДУЛЬ 17 |
| 18. | Методология проведения экспертиз | МОДУЛЬ 18 |
| 19. | Этика делового общения и ведения переговоров | МОДУЛЬ 19 |
| 20. | Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок | МОДУЛЬ 20 |
| 21. | Требования охраны труда | МОДУЛЬ 21 |
| 22. | Стажировка | МОДУЛЬ 22 |
| 23 | Итоговая аттестация | МОДУЛЬ 23 |
| 23.1 | Экзамен (тестирование), защита итоговой работы | |

ИТОГО: 260 часов.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 1. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:** Для реализации программы разработан учебно-научный комплекс (Приложение 1 .)
- 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 038445 от 07.06.2017 г. выданная Департаментом образования г. Москвы**
- 3. Занятия проводятся в учебных аудиториях УЦ «УЦ "ПрофУспех", а также рабочих местах обучаемых.**
- 4. Состав группы не более 15 человек.**
- 5. Преподавательский состав:** специалисты практики, преподаватели - кандидаты наук, имеющие практический опыт работы в г. Москве от заместителя директора ГБУ и выше, имеющие опыт преподавания в ведущих вузах Москвы РАНХиГС, НИУ ВШ, НИУ МЭИ , **СЦ-44 (по ЕАИСТ 2.0)** и т.д., консультативная помощь слушателю - в течение года после обучения.