

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования



Учебный центр «ПрофУспех»

115404, г. Москва, ул. Стекольная 1-я, д.7 корп. 13 офис V.

моб +7 495 410 73 30 +7 903 121 2031

E mail: ano@profuspehcentr.ru

E mail: v-n-66@mail.ru

Уважаемый слушатель!

Вам предстоит пройти курс повышения квалификации по курсу:

«Управление государственными муниципальными закупками».

Обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий. Одним из важных элементов успешного обучения является личная организованность и мотивация слушателя.

Адрес электронной почты для направления выполненных заданий и вопросов по курсу обучения: distkurs2018@mail.ru

В разделе сайта **Учебные материалы** размещен комплект учебных материалов (modul 1, modul 2) которые необходимы для обучения по МОДУЛЯМ.

Сайт дистанционного обучения обновляется по расписанию (ежедневно) по модулям и разделам курса. В случае возникновения каких-либо вопросов, просим направлять их через электронную почту distkurs2018@mail.ru -системы дистанционного обучения.

Структура (программа) курса

Программа обучения по курсу «Управление государственными муниципальными закупками» соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденными приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 625н и № 626н., методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г по объёму и содержанию.

Курс состоит из 10 модулей, которые включают лекции, практические занятия, нормативные документы, образцы документов учреждений, слайды, схемы. В процессе прохождения курса слушателями выполняются тестовые и практические задания.

Объем учебной нагрузки: 144 / 260 академических часов.

Форма обучения: заочно без отрыва от работы с применением дистанционных образовательных технологий.

Программа предназначена для:

- специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд бюджетных учреждений, (в том числе представители государственных заказчиков, уполномоченных и контрольных, органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок);
- сотрудников государственных и муниципальных учреждений;
- работников бюджетных учреждений образования, культуры, здравоохранения;
- работников автономных учреждений образования, культуры, здравоохранения;
- военнослужащих войсковых частей;
- иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок.

В ходе обучения преподавателями детально рассматриваются вопросы закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приводятся примеры административной и судебной практики.

Программа повышения квалификации поможет разобраться с особенностями работы в контрактной системе и сформирует представление о практической реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у каждого слушателя курса.

Программа обучения предусматривает с применением дистанционных образовательных технологий лекционные, практические занятия, деловые игры, тренинги, разбор конкретных примеров (кейс-стади), самостоятельную работу слушателей, консультации по вопросам, проведение итогового тестирования в конце обучения.

Программа обучения:

«Управление государственными муниципальными закупками».

Модуль 1. Основы контрактной системы
1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности
2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Порядок организации электронного документооборота с учётом электронных процедур. Личный кабинет заказчика ФЗ-44, Электронный бюджет, (Региональные информационные системы ЕАИСТ 2.0).
5. Электронные площадки. Электронная площадка Сбербанк АСТ, АСТ ГОЗ.
Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с учётом электронных процедур
1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Нормативные правовые акты принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ услуг для государственных нужд.
3. Применение антимонопольного законодательства.

Модуль 3. Планирование и обоснование закупок
1. Планирование и обоснование закупок.
2. Централизованные закупки.
3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
Модуль 4. Осуществление закупок с учётом электронных процедур
1. Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора
2. Требования к участникам закупки.
3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса аукциона
4. Правила описания объекта закупки
5. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Электронные процедуры.
6. Закрытый конкурс.
7. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
8. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона (закрытого аукциона на АСТ ГОЗ)
9. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Электронные процедуры.
10. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Электронные процедуры.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика. Единый агрегатор торговли «Березка». Портал поставщиков г. Москвы.
12. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, государственным учреждением.
13. Особенности отдельных видов закупок.
Модуль 5. Контракты
1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов
2. Приема продукции.
3. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
4. Портал исполнения контрактов Московской области.
Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок
1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб.
Модуль 7. Управление закупками в государственных и муниципальных учреждениях
1. Специфика закупок в государственных и муниципальных учреждениях
2. Особенности закупок в государственных бюджетных учреждениях
Модуль 8. Практическое обучение закупкам
1. Планы-графики: содержание, размещение, внесение изменений

2. Моделирование процедуры закупки путем проведения электронного аукциона на торговой площадке
Модуль 9. Практическое обучение закупкам
1. Моделирование процедуры разработки и проведения, открытого конкурса в электронной форме
2. Порядок работы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru ФЗ-44
3. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта
Модуль 10. Практическое обучение закупкам
1. Практика закупок. Рассмотрение примеров закупок, решение задач.
2. Типичные ошибки, допускаемые заказчиками при проведении закупок.
3. Разбор проблемных ситуаций.
4. Порядок подачи жалобы.
5. Возражение на жалобу.
6. Рассмотрение жалобы по существу в ФАС.
Итоговая аттестация (тестирование)

Алгоритм обучения слушателя (в течение дня).

1. Слушатель после скачивания учебно-методических материалов по модулю (Лекции, документов практики деятельности учреждений, тестов и практических заданий, нормативных документов) должен:
 - прочитать лекцию;
 - ознакомиться с нормативными документами, схемами, слайдами;
 - решить практические задания (по инструкциям изложенных в задании);
 - решить тест (отметить правильный ответ – один из четырех);
 - направить решенное практическое задание на почту distkurs2018@mail.ru;
 - направить тест на проверку преподавателю distkurs2018@mail.ru.
 РЕКОМЕНДАЦИЯ: (в рабочей тетради (рекомендуется распечатать) слушатель делает пометки при решении тестов и практических заданий).
2. После решения всех практических заданий и текущих тестов в соответствии с программой обучения, слушатель допускается до сдачи итогового теста.
3. После проверки итогового теста проводится итоговая аттестация, по результатам которой, слушателю выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Генеральный директор
 АНО ДПО УЦ "ПрофУспех"
 кандидат военных наук, эксперт в сфере закупок,
 педагог высшей школы

Немченко Владимир Михайлович

Расписание занятий
повышения квалификации по курсу:
«Управление государственными и муниципальными закупками»
(144 академ. часов) (группа 1)

Период обучения: 15.04.2018 г. – 08.05.2019 г. (3 недели)

Время начала занятий: 09.00 15.04.2018 г.

Дата проведения занятий	Наименование модулей и основные темы	Количество часов (академ. часов)	Форма контроля
15.04.2019г.	Модуль 1. Основы контрактной системы	9	Тестовое задание М-1 1 (академ. час)
	1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	4	
	2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	
	3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 4. Порядок организации электронного документооборота с учётом электронных процедур. Личный кабинет заказчика ФЗ-44, Электронный бюджет, (Региональные информационные системы ЕАИСТ 2.0). 5. Электронные площадки. Электронная площадка АСТ ГОЗ.	2	
	Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с учётом электронных процедур	9	Тестовое задание М-2 1 (академ. час)
	1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Нормативные правовые акты принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ услуг для государственных нужд. 3. Применение антимонопольного законодательства.	8	
	Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	9	Тестовое задание М-3 1 (академ. час)
	1. Планирование и обоснование закупок. 2. Централизованные закупки.	4	
	3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	4	

	Модуль 4. Осуществление закупок с учётом электронных процедур	54	Тестовое задание М-4 1 (академ. час)
	1. Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора	2	
	2. Требования к участникам закупки. 3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса, аукциона	7	
	4. Правила описания объекта закупки	9	
	5. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Электронные процедуры. 6. Закрытый конкурс.	8	
	7. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	8	Тестовое задание М-5 1 (академ. час)
	8. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона (закрытого аукциона на АСТ ГОЗ)	9	
	9. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Электронные процедуры.	2	Тестовое задание М-6 1 (академ. час)
	10. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Электронные процедуры.	2	
	11. Осуществление закупки у единственного поставщика. Единый агрегатор торговли «Березка». Портал поставщиков г. Москвы.	2	
	12. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, государственным учреждением.	2	
	13. Особенности отдельных видов закупок.	1	
	Модуль 5 Контракты	9	Тестовое задание М-6 1 (академ. час)
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	4	
	2. Приема продукции. 3. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. 4. Портал исполнения контрактов Московской области.	5	
	Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	9	
	1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. 2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. 3. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб.	5	
		4	
	Модуль 7 Управление закупками в государственных и муниципальных учреждениях	9	

	1. Специфика закупок в государственных и муниципальных учреждениях	4	
	2. Особенности закупок в государственных бюджетных учреждениях	4	
	Модуль 8. Практическое обучение закупкам	9	Проверка исполнения заданий 4 (академ. час)
	1. Планы-графики: содержание, размещение, внесение изменений	3	
	2. Моделирование процедуры закупки путем проведения электронного аукциона на торговой площадке	2	
	Модуль 9. Практическое обучение закупкам	9	Проверка исполнения заданий 4 (академ. час)
	1. Моделирование процедуры разработки и проведения, открытого конкурса в электронной форме	2	
	2. Порядок работы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru ФЗ-44	2	
	3. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта	1	
08.05. 2019г.	Модуль 10. Практическое обучение закупкам	9	Проверка исполнения заданий 2 (академ. час)
	1. Практика закупок. Рассмотрение примеров закупок, решение задач.	1	
	2. Типичные ошибки, допускаемые заказчиками при проведении закупок.	1	
	3. Разбор проблемных ситуаций.		
	4. Порядок подачи жалобы.	2	
	5. Возражение на жалобу.		
6. Рассмотрение жалобы по существу в ФАС.			
	Итоговая аттестация (тестирование)	2	Итоговый Тест

ИТОГО: 144 часа.

**Начальник учебного отдела
АНО ДПО УЦ «ПрофУспех»
Доцент, кандидат педагогических наук**

С.Н. Румянцев

Расписание занятий
повышения квалификации по курсу:
«Управление государственными и муниципальными закупками»
(260 академ. часов) (группа 2)

Период обучения: 15.04.2018 г. – 14.06.2019 г. (8 недель)

Время начала занятий: 09.00 14.06.2018 г.

Дата проведения занятий	Наименование модулей и основные темы	Количество часов (академ. часов)	Форма контроля
15.04.2019г.	Модуль 1. Основы контрактной системы	9	Тестовое задание М-1 1 (академ. час)
	1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	4	
	2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	
	3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	2	
	4. Порядок организации электронного документооборота с учётом электронных процедур. Личный кабинет заказчика ФЗ-44, Электронный бюджет, (Региональные информационные системы ЕАИСТ 2.0). 5. Электронные площадки. Электронная площадка АСТ ГОЗ.		
	Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с учётом электронных процедур	9	Тестовое задание М-2 1 (академ. час)
	1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	8	
	2. Нормативные правовые акты принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ услуг для государственных нужд. 3. Применение антимонопольного законодательства.		
	Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	9	Тестовое задание М-3 2 (академ. час)
	14. Планирование и обоснование закупок.	4	
	15. Централизованные закупки.		
	16. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	4	

	Модуль 4. Осуществление закупок с учётом электронных процедур	54	Тестовое задание М-4 1 (академ. час)
	1.Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора	2	
	2.Требования к участникам закупки. 3. Антидемпинговые меры при проведении конкурса, аукциона	7	
	17. Правила описания объекта закупки	9	
	18. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Электронные процедуры. 19. Закрытый конкурс.	8	
	20. Оценка заявок окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	8	Тестовое задание М-5 1 (академ. час)
	21. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона (закрытого аукциона на АСТ ГОЗ)	9	
	22. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Электронные процедуры.	2	Тестовое задание М-6 1 (академ. час)
	23. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Электронные процедуры.	2	
	24. Осуществление закупки у единственного поставщика. Единый агрегатор торговли «Березка». Портал поставщиков г. Москвы.	2	
	25. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, государственным учреждением.	2	
	26. Особенности отдельных видов закупок.	1	
	Модуль 5 Контракты	9	Тестовое задание М-6 3 (академ. час)
	5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	4	
	6. Приема продукции. 7. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. 8. Портал исполнения контрактов Московской области.	5	
	Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	9	
	4. Мониторинг и аудит в сфере закупок. 5. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. 6. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб.	5	
	Модуль 7 Управление закупками в государственных и муниципальных учреждениях	9	

	3. Специфика закупок в государственных и муниципальных учреждениях	4	
	4. Особенности закупок в государственных бюджетных учреждениях	4	
	Модуль 8. Практическое обучение закупкам	9	Проверка исполнения заданий 5 (академ. час)
	1. Планы-графики: содержание, размещение, внесение изменений	3	
	2. Моделирование процедуры закупки путем проведения электронного аукциона на торговой площадке	2	
	Модуль 9. Практическое обучение закупкам	125	Проверка исполнения заданий 5 (академ. час)
	7. Моделирование процедуры разработки и проведения, открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений в электронной форме	110	
	8. Порядок работы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru ФЗ-44	10	
	3.Методы определения начальной (максимальной) цены контракта	1	
14.06. 2019г.	Модуль 10. Практическое обучение закупкам	9	Проверка исполнения заданий 4 (академ. час)
	2. Практика закупок. Рассмотрение примеров закупок, решение задач.	1	
	2.Типичные ошибки, допускаемые заказчиками при проведении закупок.	1	
	9. Разбор проблемных ситуаций.		
	10. Порядок подачи жалобы. 11. Возражение на жалобу. 12. Рассмотрение жалобы по существу в ФАС.	2	
	Итоговая аттестация (тестирование)	2	Итоговый Тест

ИТОГО: 260 часов.

**Начальник учебного отдела
АНО ДПО УЦ «ПрофУспех»
Доцент, кандидат военных наук**

А.В. Прудников